

Regnskabschef

Boligselskabet Bomiva i Skive

Har du solid regnskabs- og/eller revisionsmæssig erfaring? Og har du lyst til at prøve noget nyt? Så har vi jobbet til dig.

Da vores nuværende regnskabschef går på pension, søger vi en ny regnskabschef til at forestå de regnskabs- og it-mæssige opgaver i økonomiafdelingen. Regnskabschefen kommer til at referere direkte til direktøren.

Stillingen indeholder også en række udadvendte opgaver i forbindelse med fremlæggelse af regnskaber og budgetter i de enkelte afdelinger samt kontakt til eksterne samarbejdspartnere.

Arbejdsopgaver

Dine arbejdsopgaver vil være meget alsidige og bl.a. omfatte:

- Det daglige ansvar for tilrettelæggelse af en effektiv og rationel økonomifunktion
- Ansvarlig for implementering af nye IT-systemer og fortsat udvikling og vedligeholdelse
- Løbende ajourføring af administrative rutiner og interne arbejdsgange
- Opfyldelse af myndighedskrav
- Udarbejdelse af regnskaber og budgetter samt forsyningsregnskaber for hovedselskab og afdelinger
- Udarbejdelse af byggeregnskaber
- Udarbejdelse af løbende rapportering til bestyrelsen og direktøren
- Videreudvikling af vores ledelsesrapportering og sikre automatisering af processerne
- Budgetopfølgninger og likviditetsbudgetter
- Indberetninger af regnskaber m.m.
- Ledelse af regnskabsafdelingens øvrige 2 medarbejdere
- I forbindelse med afholdelse af afdelingsmøder vil der være aftenmøder
- Løbende kontakt til revisor, banker, realkreditinstitutioner, kommune og Landsbyggefonden
- Ad hoc opgaver.

Kvalifikationer

- Vi forventer, at du har en økonomisk uddannelse, f.eks. HD i regnskabsvæsen eller lign. samt har en solid praktisk flerårig erfaring fra et lignende job, gerne fra et boligselskab, men det er ingen betingelse
- Du er serviceminded, struktureret og løser dine opgaver effektivt
- Du er god til at kommunikere på skrift såvel som i tale, og kan gøre dine budskaber forståelige for mennesker med anden faglighed
- Du kan arbejde med komplekse problemstillinger og formår at se dem i en større organisatorisk sammenhæng
- Du er en erfaren bruger af Microsoft Office pakken især Excel
- Du tager som leder ansvar for opgaveløsning, men sikrer også samtidig den fornødne inddragelse af medarbejdere og uddelegering af opgaverne
- Du er god til at lede og motivere dine kolleger, gerne ledererfaring
- Du har erfaring som it-superbruger, og har interesse og flair for det
- Du har gode samarbejdsevner i forhold til såvel kollegaer som bestyrelse, beboerrepræsentanter og andre samarbejdspartnere
- Du har respekt og interesse for den væsentlige samfundsopgave, som boligselskabet udfører
- Du har lyst til og evner for at arbejde i en politisk ledet organisation med udpræget beboerdemokrati. Det betyder, at du har gode faglige egenskaber og sociale evner samt kan fremlægge regnskaber og budgetter for afdelingsbestyrelserne og for beboerne på afdelingernes ordinære afdelingsmøder.

Vi tilbyder

- Et spændende job med mange muligheder for udfordringer og udvikling af kompetencer inden for den almene boligsektor
- Ansættelsesvilkår, der modsvarer de opstillede forventninger.

Yderligere oplysninger ved henvendelse til direktør Ulla K. Holm på telefon 20164759. Der medvirker eksterne konsulenter ved ansættelsesproceduren.

Ansøgning skal være Bomiva i hænde elektronisk senest mandag den 15. august 2022 til direktør Ulla K. Holm, ukh@bomiva.dk
Tiltrædelse hurtigst muligt eller senest 1. oktober 2022.

Bomiva er et alment boligselskab drevet ud fra non-profit principper med 1.800 lejeboliger fordelt på 35 afdelinger. På kontoret er der ansat 8 administrative medarbejdere, og i driften er der desuden ansat 14 ejendomsfunktionærer. Se i øvrigt på www.bomiva.dk



Sallings Gård 16 . 7800 Skive
Tlf. 9752 2999 . www.bomiva.dk